附表9 **项目部农民工管理评分细则**

工程名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查项目 | 扣 分 标 准 | 应得分数 | 扣减分数 | 实得分数 |
| 1 | 劳务合同 | 与劳务公司签订的劳务合同 无扣5 | 5 |  |  |
| 2 | 劳动合同 | 劳务公司与工人签订的劳动合同 无扣5，缺少每5人扣1分2 | 5 |  |  |
| 3 | 门禁系统 | 现场应实施封闭式管理，设立进出场门禁系统，；没有扣 5 分 | 5 |  |  |
| 4 | 门禁打卡 | 采用人脸、指纹、虹膜等生物识别技术进行电子打卡，没有扣 5分， 不全扣2分 | 5 |  |  |
| 5 | 工人信息 | 建筑工人实名制基本信息表 无扣10分缺少不全每人扣1分 | 10 |  |  |
| 6 | 人工考勤 | 现场应进行人工考勤与电子打卡相结合；每月核对，让劳务公司与班组工人签字；没有扣 15分.缺少每人扣3分 | 15 |  |  |
| 7 | 工资银行卡 | 农民工个人银行卡信息，或为其办理实名制工资银行卡，并将银行卡信息录入工程所在地区实名制管理信息系统。无扣 10分，缺每人扣1分 | 10 |  |  |
| 8 | 工人计件工作量 | 项目部应当要求劳务班组记录建筑工人每日的考勤情况及实际工作量（可以按层计），经工人本人签字确认后，形成建筑工人工资应付清单， 无扣15 分 | 15 |  |  |
| 9 | 劳务结算 |  项目部应当依据日常管理及考勤信息按月或按合同约定的时间核实劳务公司工作量，并让班组承包人签字 无扣 15分 | 15 |  |  |
| 10 | 委托代发协议 | 项目部应当与劳务公司签订书面委托协议，劳务公司委托中兴公司按月向建筑工人代发月基本工资。无扣 5分 | 5 |  |  |
| 11 | 工资发放 | 银行流水账或现金发放记录及影像资料，无扣10分，不全每月扣1分 | 10 |  |  |
|  | 合计 |  | 100 |  |  |